

Инструкция по регистрации в единой системе идентификации и аутентификации

Чтобы зарегистрироваться новому пользователю в ЕСИА необходимо:

1. Открыть страницу регистрации ЕСИА по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>

Рисунок - 1. Окно регистрации на портале.

2. Ввести свои данные в поля для регистрации:
- Фамилия
 - Имя
 - Мобильный телефон и/или Электронная почта
3. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»

4. В зависимости от введенных данных (электронная почта и/или телефон) дальнейшая регистрация будет отличаться.

4.1. Регистрация по номеру телефона.

На указанный в форме регистрации номер, будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Его необходимо ввести в специальное поле, которое отображается на экране. Данный код нужно ввести в течение 5 минут. Если вы не уложитесь в 5 минут, то нужно будет запросить новый код подтверждения.

Рисунок - 2. Подтверждение мобильного телефона



Регистрация

Подтверждение электронной почты

Иванов Иван, ivanovivanivich@yandex.ru
[Изменить данные](#)

Вам на почту отправлено письмо с кодом подтверждения. Пройдите по приложенной ссылке и войдите в учетную запись.
Воспользуйтесь ссылкой не позднее 10.10.2015.

Рисунок - 3. Подтверждение электронной почты

4.2. Регистрация по электронной почте.

На введенный в форму регистрации адрес электронной почты, будет отправлено письмо с подтверждением регистрации. Необходимо будет перейти по ссылке, указанной в письме.

4.3. Регистрация с заполнением телефона и адреса электронной почты.

В случае, если Вы ввели и электронную почту, и телефон, то на указанный в форме регистрации номер, будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. После подтверждения мобильного телефона на указанный электронный почтовый ящик будет отправлено письмо с ссылкой, переход по которой позволит сохранить этот ящик в профиле пользователя.

5. Финальным этапом регистрации является ввод пароля, который Вы в дальнейшем будете использовать для входа в систему ЕСИА.

6. После ввода пароля нажмите на кнопку «Готово» для завершения регистрации.

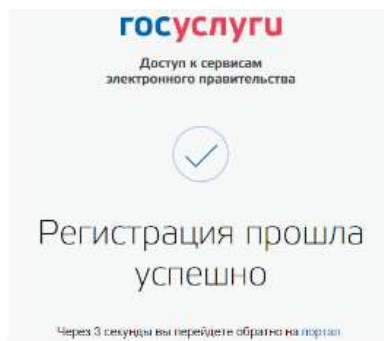


Рисунок -5. Регистрация завершена

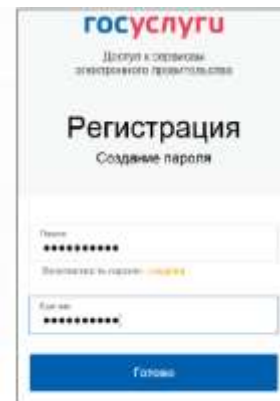


Рисунок - 4. Финальный этап регистрации

7. Перейти по ссылке: <http://esia.gosuslugi.ru/>. В качестве логина для входа на портал «Госуслуги» используется номер мобильного телефона или адрес электронной почты (в зависимости от способа регистрации).

8. После регистрации на портале необходимо авторизоваться и заполнить профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства).

Рисунок – 6. Личные данные для выполнения проверки

9. Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На Ваш электронный адрес будет отправлено уведомление о результатах проверки.

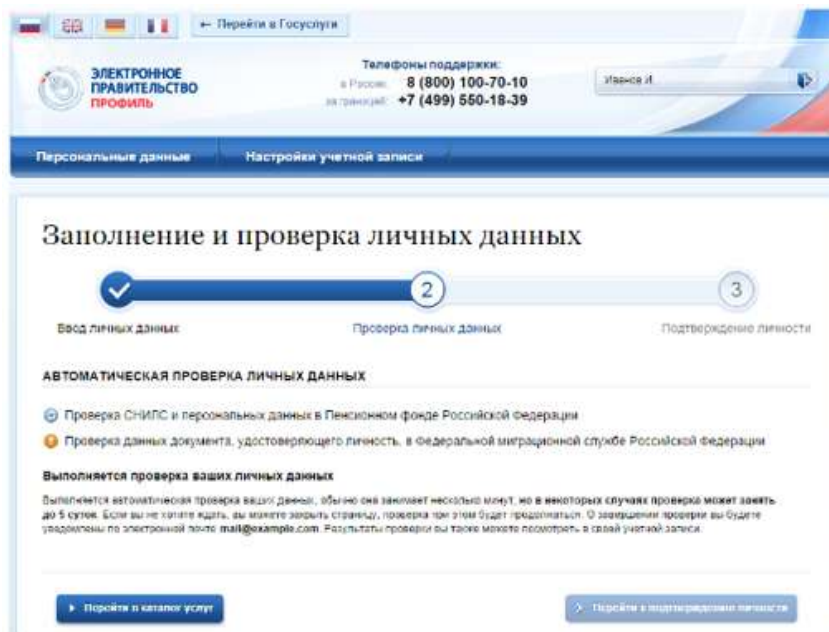
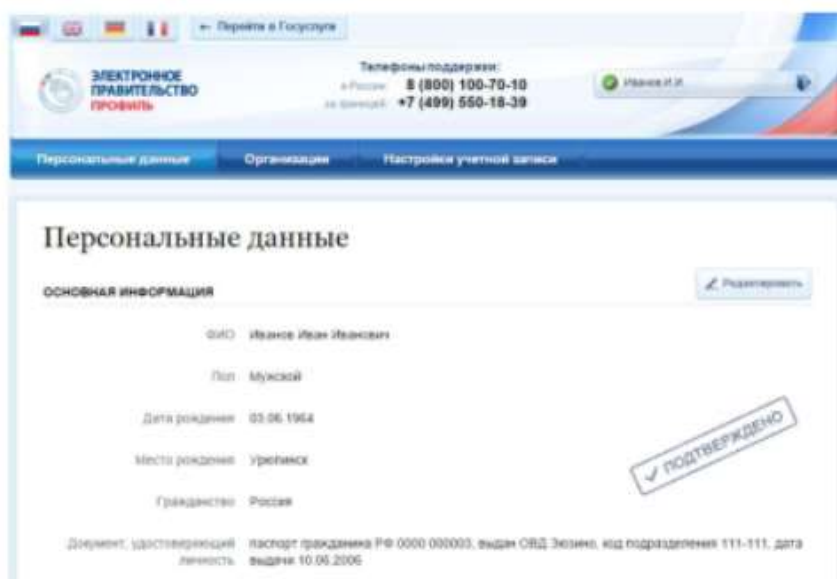


Рисунок – 7. Ход проверки в государственных ведомствах

10. Далее необходимо пройти процедуру подтверждения личности – создание подтвержденной учетной записи. Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- 10.1. обратиться в Центр обслуживания (специализированный центр обслуживания, каковым может являться Многофункциональный центр, отделение Почты России или офис компании «Ростелеком»);
- 10.2. получить код подтверждения личности по почте;
- 10.3. воспользоваться Усиленной квалифицированной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).



Если вы не умеете пользоваться компьютером, то возможна регистрация пользователя в Центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись.

Адреса центров обслуживания.

1. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска. Ленина проспект 72. По понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 8.30 до 17.30 (обед с 12.00 до 12.45), по пятницам с 8.30 до 16.15 (обед с 12.00 до 12.45).
2. Отделение почтовой связи 455037. Карла Маркса проспект 121. Вт - с 10:00 по 19:00; Ср - с 10:00 по 19:00; Чт - с 10:00 по 19:00; Пт - с 10:00 по 19:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Выходной - Пн; Вс.
3. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №1. Карла Маркса проспект 79. По понедельникам с 08:00 до 18:00, по вторникам с 08:00 до 18:00, по средам с 08:30 до 18:00, по четвергам с 08:00 до 20:00, по пятницам с 08:00 до 18:00, по субботам с 09:00 до 13:00.
4. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №2. Суворова улица 123. По понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 8.30 до 17.00 (без перерыва), по пятницам с 8.30 до 16.00 (без перерыва).
5. Государственное Учреждение управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области. Суворова улица 123. С понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:15), по пятницам с 08:00 до 15:45 (обед с 12:30 до 13:15).

6. Государственное Учреждение управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области. Помяловского улица 7а. С понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:15), по пятницам с 08:00 до 15:45 (обед с 12:30 до 13:15).

7. Отдел ЗАГС администрации Ленинского района города Магнитогорска. Metallургов 6. Вт., Ср., Чт.- 9.00-12.00, 16.00-18.00 Пт.- 9.00-16.00.

8. Отделение почтовой связи 455000. Ленина проспект 32. Пн - с 08:00 по 20:00; Вт - с 08:00 по 20:00; Ср - с 08:00 по 20:00; Чт - с 08:00 по 20:00; Пт - с 08:00 по 20:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Вс - с 09:00 по 14:00.

9. Отделение почтовой связи 455025. Индустриальная улица 43. Пн - с 08:00 по 20:00; Вт - с 08:00 по 20:00; Ср - с 08:00 по 20:00; Чт - с 08:00 по 20:00; Пт - с 08:00 по 20:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Выходной – Вс.

10. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №5. Комсомольская улица 38. По понедельникам, вторникам, средам, четвергам с 8.30 до 17.00 (без перерыва), по пятницам с 8.30 до 16.00 (без перерыва).

11. Государственное Учреждение управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Магнитогорске Челябинской области. Ленина проспект 17/2. С понедельника по четверг с 08:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:15), по пятницам с 08:00 до 15:45 (обед с 12:30 до 13:15).

12. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска». Центр по приему населения №4. Маяковского улица 19/3. По понедельникам с 08:30 до 17:00, по вторникам с 08:30 до 17:00, по средам с 08:30 до 17:00, по четвергам с 08:30 до 17:00, по пятницам с с 08:30 до 16:30.

13. Отделение почтовой связи 455019. Рубинштейна улица 1. Пн - с 08:00 по 20:00; Вт - с 08:00 по 20:00; Ср - с 08:00 по 20:00; Чт - с 08:00 по 20:00; Пт - с 08:00 по 20:00; Сб - с 09:00 по 18:00; Выходной – Вс.

14. Отдел ЗАГС администрации города Магнитогорска. р. Карла Маркса 184/1. Вт., Ср., Чт.- 9.00-12.00, 15.00-17.30 Пт., Сб.- 9.00-12.00, 14.00-15.30.

15. ЦО Магнитогорск, ул. Ленина 135. 09-20 ежедневно.

16. Отдел ЗАГС администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска. Коробова 8. Вт., Ср.- 9.00-12.00, 16.00-18.00, Чт.- 10.00-12.00, 16.00-19.00, Сб.- 9.00-11.00

Более подробно с этапами регистрации учетной записи можно ознакомиться на портале Минкомсвязи России в разделе «Руководства» - Руководство пользователя ЕСИА (версия 2.4) или по адресу <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4240/>